

На заседании
Педагогического совета
МБУ ДО «ДТ»
Протокол №1
От «31» августа 2026года



«УТВЕРЖДАЮ»
приказом директора
МБУ ДО «ДТ»
Гусенаджиева С.М.
от 01.09.2026г № 81/1

ПЛАН

По антитеррористической защищенности в МБУ ДО «ДТ»

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответствен ные	Отметка об исполнении
Работа с персоналом				
1.	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном помещении (информации о месте нахождения ключей) воротах, исправность КТС, дежурство сторожа в ночное время, выходные и праздничные дни)	Постоянно	Зам. директора по ХР	Журнал санитарного состояния здания
2.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	сентябрь, январь	Зам. директора по УВР Зам. директора по ХР	Журнал регистрации инструктажа
3.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	сентябрь, январь	Зам. директора по УВР Зам. директора по ХР	Журнал регистрации инструктажа
4.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	сентябрь, январь	Зам. директора по УВР Зам. директора по ХР	Журнал регистрации инструктажа
5.	Осмотр помещений и территории на наличии посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром	Дворник, Зам. директора по ХР	Журнал осмотра помещений
6.	Проведение встреч с сотрудниками правоохранительных органов по теме: «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п.	2 раза в год	Зам. директора по УВР, Педагог-организатор	По согласованию
7.	Проведение тренировок с сотрудниками по	1 раз в	Зам. директора по	Справка по

	действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций	квартал по согласовани ю	УВР Зам. директора по ХР	итогам проведения тренировок по действиям при возникновении
--	--	--------------------------------	-----------------------------------	---