



Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Дом детского творчества»
МО «Хасавюртовский район» РД

368031 с. Аксай ул. А-П. Салаватова № 5

тел 8(928)500-85-41



**Положение
об управляющем совете
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детей
Дома детского творчества.**

I. Общие положения

1. Управляющий совет муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Дома детского творчества (далее, соответственно – Совет и ДДТ) является коллегиальным органом самоуправления ОУ, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с уставом ДДТ решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции ДДТ.

2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тверской области, органов местного самоуправления, Типовым положением об ОУ ДОД, уставом ДДТ, иными локальными нормативными актами ДДТ.

3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4. Уставом ДДТ предусматривается:

- а) структура и численность Совета;
- б) порядок формирования Совета;
- в) компетенция Совета;
- г) порядок организации деятельности Совета;

5. Основными задачами Совета являются:

- определение направлений развития ДДТ, особенностей его образовательной программы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности ДДТ;

- содействие созданию в ДДТ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
 - контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в ДДТ.
6. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

II. Структура и численность Совета

1. Совет ДДТ состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представителей родителей (законных представителей) обучающихся дополнительного образования;
- работников ДДТ;
- руководителя образовательного учреждения;
- представителя учредителя;
- обучающихся дополнительного образования.

2. Общая численность Совета определяется уставом ДДТ.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше $1/3$ и больше $1/2$ общего числа членов Совета.

Количество членов Совета из числа работников ДДТ не может превышать $1/4$ общего числа членов Совета. При этом не менее чем $2/3$ из них должны являться педагогическими работниками ДДТ. Руководитель ДДТ входит в состав Совета по должности.

Представители обучающихся избираются в Совет в количестве не менее 2-х человек.

III. Порядок формирования Совета

1. Совет ДДТ создается с использованием процедур выборов, назначения.

2. Выборы.

С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители работников ДДТ, представители обучающихся ДДТ.

Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

Выборы проводятся тайным или открытым (по решению избирательной комиссии) голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета ДДТ.

Для проведения выборов издается приказ руководителя ДДТ, которым определяются сроки их проведения и создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии в обязательном порядке включаются по одному представителю от родителей (законных представителей), работников и обучающихся.

Руководитель ДДТ оказывает организационную помощь избирательной комиссии и обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами: предоставляет помещения, оргтехнику, расходные материалы и т.п.

Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя и секретаря;
- назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий участников образовательного процесса;
- регистрирует кандидатов;

- вывешивает списки для ознакомления избирателей;
- организует изготовление необходимых бюллетеней;
- рассматривает поданные отводы и в случае их обоснованности лишает кандидатов регистрации;
- проводит собрания (конференции) соответствующих участников образовательного процесса, подводит итоги выборов членов Совета ДДТ;
- в трехдневный срок после проведения выборного собрания (конференции) принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Совета ДДТ и направляет его руководителю ДДТ.

О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее, чем за три дня до дня голосования.

Выборы в члены Совета проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательного процесса либо на конференции – собрании специально избранных представителей. Порядок избрания делегатов на конференцию регулируется уставом ДДТ.

Заседания общего собрания или конференции являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в выборах.

Кворум для собрания родителей (законных представителей) обучающихся не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах Совета ДДТ имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.

Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать, с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

2.1. Особенности участия в выборах родителей (законных представителей) обучающихся (далее – «родители»):

В выборах имеют право участвовать родители обучающихся, зачисленных на момент проведения выборов в ДДТ.

Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается или воспитывается в ДДТ.

Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей. В случае если родителям обучающегося, лично участвующим в выборах, не удастся прийти к единому мнению, голос семьи разделяется, и каждый из родителей участвует в голосовании ½ голоса.

От одной семьи может быть избран лишь один член Совета ДДТ.

2.2 Особенности участия в выборах, обучающихся:

В состав Совета ДДТ могут быть избраны по одному представителю от обучающихся.

Обучающиеся должны быть проинформированы о результатах выборов в трехдневный срок с момента проведения выборов.

3.3. Особенности участия в выборах работников ДДТ:

Право участвовать в заседании общего собрания работников по выборам членов Совета ДДТ имеют как основные работники ДДТ, так и работающие на условиях совместительства.

2.4. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, выборы приказом руководителя ДДТ по представлению избирательной комиссии могут быть объявлены несостоявшимися и недействительными, после чего проводятся заново.

Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Совет ДДТ считается созданным с момента объявления избирательной комиссией результатов выборов членов Совета из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся и работников ДДТ.

3. Кооптация.

Кооптация – это введение в случаях, предусмотренных уставом ДДТ, в состав Совета ДДТ новых членов без проведения выборов. Кооптация осуществляется действующим Советом путем принятия постановления. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

О проведении кооптации, не менее чем за две недели до заседания, на котором она будет проводиться, извещается наиболее широкий круг лиц и организаций из числа:

- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с ДДТ или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

При этом предлагается выдвинуть кандидатуры на включение в члены Совета ДДТ путем кооптации.

Кандидатуры для кооптации также могут быть предложены:

- родителями (законными представителями) обучающихся;
- обучающимися;
- работниками ДДТ;
- заинтересованными юридическими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета ДДТ.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Совета ДДТ учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

Кооптация в члены Совета ДДТ производится только на заседании Совета при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов Совета.

Голосование проводится тайно по спискам (списку) кандидатов, составленным (составленному) в алфавитном порядке.

При наличии кандидатов, рекомендованных учредителем ДДТ, составляется отдельный список таких кандидатов (первый список), по которому голосование проводится в первую очередь. Кандидаты, рекомендованные учредителем, считаются кооптированными в члены Совета ДДТ, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

При наличии кандидатов, выдвинутых иными лицами, организациями либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список.

Оба списка предоставляются избранным и назначенным членам Совета ДДТ для ознакомления до начала голосования. К предоставляемым для ознакомления спискам должны быть приложены заявления, меморандумы, и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии образования и ДДТ, а

также краткая информация о личности кандидатов, но не более, чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

В случае, когда по итогам голосования по первому списку все вакансии кооптированных членов заполняются (количество членов Совета, которых можно кооптировать в Совет определяется уставом ДДТ), голосование по второму списку не производится. Списки кандидатов вносятся в протокол заседания Совета с приложением согласия кандидатов кооптироваться в члены данного органа управления, выраженного в любой письменной форме, в т.ч. в виде подписи, а кандидатов от юридического лица – с приложением доверенности организации.

По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов Совета, который приобщается к протоколу заседания. Протоколы направляются учредителю, Совет ДДТ объявляется руководителем в полном составе.

IV. Компетенция Совета

1. Совет принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом образовательного учреждения, иными локальными нормативными актами ДДТ.

Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития ДДТ;
- содействие созданию в ДДТ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе ДДТ за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- участие в формировании органов управления ДДТ и осуществление контроля за его деятельностью;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в ДДТ.

2. Совет ДДТ:

2.1. Утверждает программу развития ДДТ.

2.2. Участвует в разработке и согласовывает локальные акты ДДТ, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам ДДТ, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников ДДТ.

2.3. Участвует в оценке качества и результативности труда работников ДДТ, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами ДДТ.

2.4. Обеспечивает участие представителей общественности в процедурах и проведении:

- лицензирования образовательных учреждений;
- аттестации администрации ДДТ;
- деятельности аттестационных, аккредитационных, конфликтных и иных комиссий;
- общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в ДДТ, экспертиза инновационных программ)
- участвует в подготовке и утверждает публичный доклад ДДТ (публичный доклад подписывается совместно председателем управляющего совета и руководителем ДДТ).

2.5. Согласовывает по представлению руководителя ДДТ:

- профили обучения;
- годовой календарный учебный график;
- бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств;
- правила внутреннего распорядка ДДТ;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

2.6. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДДТ.

2.7. Дает рекомендации руководителю ДДТ по вопросам заключения коллективного договора.

2.8. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников ДДТ.

2.9. Осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в ДДТ, принимает меры к их улучшению.

2.10. Вносит руководителю ДДТ предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений ДДТ (в пределах выделяемых средств);
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в ДДТ.

2.11. Участвует в подготовке и утверждает публичный доклад ДДТ; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и руководителем ДДТ.

2.12. Ходатайствует перед руководителем ДДТ о расторжении трудового договора с работниками ДДТ (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований).

2. 13. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета законодательством Российской Федерации, Тверской области, органов местного самоуправления, уставом ДДТ, иными локальными нормативными актами ДДТ.

2. 14. По вопросам, для которых уставом ДДТ Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

V. Порядок организации деятельности Совета

1. Совет ДДТ возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа работников ДДТ, родителей (законных представителей), избранных в Совет ДДТ, либо из числа кооптированных в Совет членов.

На случай отсутствия председателя Совет, из своего состава, избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета, избирается секретарь Совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета, которое созывается руководителем ДДТ не позднее чем через месяц после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.

2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности, регулируются уставом и иными локальными актами ДДТ.

3. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы Совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;

- сроки и порядок оповещения членов Совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Совета;
- обязанности председателя и секретаря Совета;
- порядок ведения делопроизводства Совета;
- иные процедурные вопросы.

Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета;
- по требованию руководителя ДДТ;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов Совета, подписанному $\frac{1}{4}$ или более частями членов от списочного состава Совета.

5. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов постановлений, председатель вправе запрашивать у руководителя ДДТ необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав из числа заинтересованных лиц. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

6. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета.

7. К вопросам Совета относятся:

- согласование локальных актов ДДТ, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам ДДТ, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников ДДТ;
- согласование, по представлению руководителя ДДТ, распределения выплат стимулирующего характера работникам (если локальными актами ДДТ данный вопрос отнесен к компетенции Совета);
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников ДДТ и т.п.

В этом случае заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета, за вычетом несовершеннолетних членов Совета.

8. В случае, когда количество членов Совета становится менее половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом ДДТ, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов членов Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

VI. Права, обязанности и ответственность членов Совета

1. Члены Совета имеют право:

1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

- 1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- 1.3. Требовать от администрации и работников ДДТ предоставления всей необходимой для работы Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- 1.4. Присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Педагогического совета ОУ;
- 1.5. Представлять ДДТ по вопросам компетенции Совета по доверенности, выдаваемой Председателем Совета на основании решений Совета.
- 1.6. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

2.1. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительных причин.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает ДДТ, однако вправе сделать это.

Члены Совета из числа обучающихся, не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения ДДТ, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена Совета – обучающегося превышает 6 месяцев, член Совета – обучающийся выводится из состава по решению Совета.

2.2 Член Совета выводится из его состава по решению Совета также в следующих случаях:

- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора ДДТ, или увольнении работника ДДТ, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающихся;
- при выявлении следующих обстоятельств:
лишении родительских прав, судебного запрета заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признания по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости.

2.3. В случае досрочного выбытия или вывода члена Совета из его состава Совет совместно с администрацией ДДТ принимает меры к замещению вакансии в порядке, предусмотренном соответственно для его избрания или кооптации. Довыборы и кооптация новых членов осуществляется в сроки, определяемые Советом, с соблюдением установленного порядка и процедур.

3. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях Совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

4. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Копия (ксерокопия) протокола выдается любому члену Совета по его желанию.

6. В случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, руководитель вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

7. Члены Совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.