

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования **«Дом детского творчества»** МО «Хасавюртовский район» РД

368031 с. Аксай ул А-П. Салаватова № 5 тел 8(928)500-85-41

Дата № \_

УТВЕРЖДЕНО

Управляющим советом МБУ ДО «ДДТ»

Протокол № 1 от 23.09.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете

1. Общие положения
	1. Управляющий совет (далее Совет) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее – МБУ ДО

«ДДТ») – коллегиальный орган управления образовательной организации, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных членов, и имеющий зафиксированные в Уставе МБУ ДО «ДДТ» управленческие полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития организации. Член Совета в МБУ ДО «ДДТ» – представитель деловой, профессиональной, родительской, ученической и иной общественности, наделенный полномочиями представлять и выражать интересы этой общественности на уровне образовательной организации.

* 1. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края и органов местного самоуправления, Уставом МБУ ДО «ДДТ» и настоящим Положением.
1. Основные задачи Совета
	1. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов всех участников образовательного процесса.
	2. Участие в разработке стратегии деятельности, программы развития организации, показателей результатов педагогической деятельности МБУ ДО

«ДДТ»; организация регулярного пересмотра стратегии деятельности организации в целях поддержания актуальности положений.

* 1. Совет коллегиально, совместно с руководством МБУ ДО «ДДТ» вырабатывает цели, которыми должны руководствоваться администрация при принятии тактических и оперативных решений, касающихся управления МБУ ДО «ДДТ». Совет обеспечивает условия для формирования и сохранения благоприятной атмосферы МБУ ДО «ДДТ», способствующего эффективному процессу обучения и воспитания.
	2. Осуществление общественного контроля по ключевым вопросам функционирования и развития МБУ ДО «ДДТ»: качество образования, образовательная программа, безопасность и здоровье участников образовательного процесса, ресурсное обеспечение дополнительных общеобразовательных

программ, условия обучения и материальная база, режим работы, кадровая политика образовательной организации; доступность образования, в т.ч. потребности особых категорий учащихся (дети с ОВЗ, дети в трудной жизненной ситуации), развитие разносторонней детской одаренности, дисциплина, профилактика и разрешение конфликтов, правовое обеспечение деятельности образовательной организации.

1. Компетенция Совета
	1. К компетенции Совета относятся:

-внесение предложений об изменении и дополнении локальных актов МБУ ДО

«ДДТ»;

-участие в организации образовательного и воспитательного процесса в МБУ ДО

«ДДТ»;

-заслушивание отчета директора МБУ ДО «ДДТ» по итогам учебного и финансового года;

-принятие решений по другим вопросам деятельности МБУ ДО «ДДТ», не отнесенным к исключительной компетенции директора или Учредителя МБУ ДО

«ДДТ».

* 1. Совет может также рассматривать и (или) решать иные вопросы, отнесенные к его компетенции Положением об Управляющем совете или Уставом МБУ ДО

«ДДТ».

* 1. Совет принимает решения только по вопросам, отнесенным к его компетенции законодательством и Уставом образовательной организации.
	2. Решения Совета по вопросам, отнесенным Уставом МБУ ДО «ДДТ» к его компетенции, являются обязательными для исполнения директором и всеми участниками образовательного процесса.
	3. По вопросам, не отнесенным Уставом к его компетенции, Совет принимает решения, имеющие для учредителя, руководителя МБУ ДО «ДДТ» и участников образовательного процесса рекомендательный характер.
1. Требования к формированию Совета
	1. В состав Совета входят: директор (по должности), представитель учредителя (назначается учредителем); представители старшеклассников (избираются учащимися); представители родителей (избираются родителями); представители работников МБУ ДО «ДДТ» (избираются работниками); авторитетные представители местного сообщества. В случае, если не менее 50% работников МБУ ДО «ДДТ» являются членами одной профсоюзной организации, в состав Совета в числе представителей работников школы по должности входит председатель первичного профсоюзного комитета.
	2. Председателем Совета не может быть:

-директор МБУ ДО «ДДТ»;

-работник МБУ ДО «ДДТ»;

-представитель учредителя,

-обучающийся, не достигший возраста 18 лет.

* 1. Не могут быть членами Совета:

-работники МБУ ДО «ДДТ», дети которых обучаются в нем - в статусе

«управляющих от родителей, иных членов семей обучающихся, а так же законных представителей»;

-лицо, являющееся родителем (законным представителем), обучающегося в МБУ ДО «ДДТ» – в статусах «управляющий от местного сообщества» и «управляющий от органов местного самоуправления (представитель учредителя)».

-лишенные родительских прав;

-имеющие судебное запрещение заниматься деятельностью, связанной с работой с детьми;

-признанные по решению суда недееспособными;

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за совершение уголовного преступления.

* 1. Обязан подать заявление о выходе из состава Совета:

-управляющий из числа родителей (законных представителей) обучающихся, при выбытии из МБУ ДО «ДДТ» обучающегося;

-управляющий из числа работников при прекращении работы в МБУ ДО «ДДТ» на условиях полного рабочего дня;

-управляющий из числа обучающихся, при выбытии из МБУ ДО «ДДТ». При этом Совет вправе оставить каждого этого члена в своем составе за счет кооптации, в статусе «управляющего от местного сообщества», а на освободившееся место провести выборы или кооптировать нового члена Совета.

1. Регистрация состава Совета
	1. Избранный на первом полном собрании председатель Совета направляет список Совета и пакет протоколов выборов, делегирования, кооптации, приказов о назначении членов Учредителю МБУ ДО «ДДТ».
	2. Учредитель МБУ ДО «ДДТ»:
		1. В течение двух недель осуществляет проверку состава Совета и законности процедур его формирования на основании представленных документов.
		2. В течение одной недели после осуществления проверки:

-издает приказ о регистрации Совета;

-регистрирует персональный состав Совета в книге регистрации (в реестре) Советов муниципальных образовательных учреждений муниципального образования город Норильск;

-письменно сообщает номера регистрации председателю Совета и директору МБУ ДО «ДДТ».

* + 1. Совет считается дееспособным и приступает к осуществлению своих полномочий со дня издания учредителем приказа о регистрации Совета и его персонального состава.
1. Права, обязанности, ответственность общественных управляющих
	1. Общественные управляющие работают на общественных началах (не получают денежного вознаграждения).
	2. Общественные управляющие имеют равное положение, независимо от социального статуса, должности, места работы, варианта включения в Совет (по должности, назначение, избрание, кооптация).
	3. Общественные управляющие являются «конструктивными критиками»:

-отмечают недостатки и формируют предложения по улучшению работы МБУ ДО

«ДДТ» на основе хорошего знания существующего положения дел, уважения традиций и ценностей педагогического сообщества;

-демонстрируют доверие и оказывая поддержку друг другу, педагогам и администрации;

-продвигают и отстаивают интересы МБУ ДО «ДДТ» в социальном окружении, поддерживают репутацию организации, ее традиции. Общественные управляющие имеют право действовать индивидуально, в тех случаях, когда Совет делегирует им полномочия действовать таким образом.

* 1. Общественные управляющие не могут непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность директора, педагогов, работников МБУ ДО

«ДДТ», обучающихся, требовать от них выполнения своих пожеланий.

* 1. Общественные управляющие имеют право:

-участвовать в обсуждении и принятии решений Совета;

-открыто выражать собственное мнение на заседании Совета;

-досрочно выйти из состава Совета;

-получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Совета и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;

-инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, находящемуся в его компетенции;

-инициировать создание комиссий Совета, быть их руководителем или членом;

-представлять МБУ ДО «ДДТ» в отношениях с учреждениями, организациями и государственными органами в рамках компетенции Совета;

-участвовать в заседании педагогического совета организации с правом совещательного голоса;

-иметь доступ в здания, помещения и прилегающие территории МБУ ДО «ДДТ»;

-неоднократно быть избранным в состав Совета, в т.ч. на основе самовыдвижения своей кандидатуры.

* 1. Общественные управляющие обязаны:

-регулярно участвовать в заседаниях Совета, не пропускать их без уважительной причины;

-в качестве члена или председателя комиссии Совета принимать активное участие в ее работе, готовить квалифицированные проекты решений Совета;

-проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Совета;

-выслушивать мнение коллег и уважать их позицию по обсуждаемым вопросам;

-уважать профессиональное мнение директора и работников организации, проводить консультации с ними при подготовке предложений и проектов решений;

-заранее, в предусмотренные сроки, подать мотивированное заявление о выходе на имя председателя Совета;

-обеспечивать информирование всех участников образовательного процесса о планах и решениях Совета;

-в случае несовпадения интересов выдвинувшей общественного управляющего группы с интересами школы подчиняться коллегиальному решению Совета;

-участвовать в подготовке материалов для содержательного и компетентного рассмотрения вносимого в повестку заседания Совета вопроса;

-принимать решения, исходя из принципа недопустимости ущемления гарантированных государством прав участников образовательного процесса;

-соблюдать конфиденциальность в отношении определенных вопросов, обсуждаемых на Совете, особенно в вопросах, касающихся работников МБУ ДО

«ДДТ», обучающихся и их семей, а также при обсуждении вопросов, касающихся организации, вне заседаний Совета.

* 1. Ответственность.

Член Совета несет ответственность за свои действия, осуществляемые в рамках деятельности Совета, и за свое участие в работе Совета.

При невыполнении членом Совета своих обязанностей, в рамках деятельности совета, Совет вправе рассмотреть вопрос о его выводе из состава совета. Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

-по его желанию, выраженному в письменной форме;

-представитель учредителя - при отзыве;

-руководитель или работник - при увольнении с работы;

-в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины;

-обучающийся - в связи с окончанием образовательной организации или отчислением (переводом) обучающегося;

-в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

-в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете образовательной организации;

-при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости.

* 1. В случае освобождения руководителя образовательной организации от должности Управляющий совет прекращает свою деятельность и распускается. Новое формирование состава Управляющего совета происходит в соответствии с локальными актами образовательной организации. При этом в состав Совета по должности включается новый руководитель образовательной организации (если учредитель образовательной организации принял соответствующее решение о назначении) или исполняющий обязанности руководителя образовательной организации (до принятия учредителем решения о назначении руководителя образовательной организации). После завершения всех установленных процедур приказ о формировании Совета издается новым директором образовательной организации или исполняющим обязанности руководителя образовательной организации.
1. Организация деятельности Совета
	1. Процедуры формирования состава Совета организует полномочная (рабочая) группа, созданная решением высшего органа управления МБУ ДО «ДДТ» и закрепляется приказом директора.
	2. Руководитель полномочной (рабочей) группы по формированию состава Совета созывает первое собрание формируемого Совета. Возглавляет это собрание представитель учредителя.
	3. Избранные, делегированные, назначенные и входящие по должности члены Совета на своем заседании кооптируют в свой состав дополнительное количество членов Совета из местного сообщества.
	4. После проведения процедуры кооптации управляющих от местного сообщества состав Совета сформирован полностью.
	5. Первое полное собрание созывает и ведет представитель учредителя, где выбирается председатель Совета и его заместитель. После этого Совет готов к процедуре его утверждения учредителем МБУ ДО «ДДТ».
	6. Персональный состав Совета после регистрации Учредителем МБУ ДО «ДДТ» действует в течение двух лет.
	7. Совет состоит из представителей обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников МБУ ДО «ДДТ» и представителей

учредителя. Также в состав Совета могут быть кооптированы представители общественности по представлению членов Совета. Члены Совета из числа обучающихся (воспитанников) избираются сроком на 1 год.

* 1. Количественный состав Совета не может быть меньше 9 и больше 15 человек.
	2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся. Общее количество членов Совета избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше трети и больше половины общего количества членов Совета.
	3. В состав Совета входят представители от обучающихся в творческих объединениях третьего и последующих годов обучения.
	4. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников МБУ ДО «ДДТ». Количество членов Совета из числа работников не может превышать одной трети общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками МБУ ДО «ДДТ».
	5. Директор МБУ ДО «ДДТ» входит в состав Совета по должности.
	6. Представитель Учредителя (1 человек) в Совет назначается Учредителем и действует на основании Доверенности начальника управления имущества Администрации города Норильска.
	7. Совет избирается председателем Совета по мере необходимости, но не реже 3-х раз в учебный год. Внеочередные заседания Совета проводятся по требованию собрания обучающихся, родительского собрания, Педагогического совета, Директора или одной из трети состава Совета
	8. Организационной формой работы Совета являются заседания. Решение Совета

является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава.

* 1. Процедура голосования определяется Советом. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего на заседании. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих членов Совета.
	2. Секретарь совета назначается директором и не является членом Совета.
	3. На заседании Совета ведется протокол. Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания Совета указывается:

-место и время проведения заседания;

-фамилия, имя, отчество присутствующих па заседании;

-повестка дня заседания;

-вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования по ним;

-принятые Совета решения.

* 1. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.
	2. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел МБУ ДО «ДДТ» и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранным в члены Совета.
	3. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совет, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию МБУ ДО «ДДТ».
1. Комиссии Совета
	1. Комиссии Совета осуществляют свою деятельность на принципах коллегиальности, свободы обсуждения, гласности.
	2. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и разработки проектов решений, а также для более тесной связи с деятельностью МБУ ДО «ДДТ», с участниками образовательного процесса, с общественностью Совет может создавать постоянные и временные комиссии.
	3. На общем собрании Совета назначаются из числа членов Совета руководители комиссий, утверждается их персональный состав и регламент работы.
	4. В комиссии Совета могут входить любые лица (с их согласия), которых Совет сочтет необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссий, в качестве помощников.
	5. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета. Временные комиссии создаются для выработки рекомендаций Совета другим органам самоуправления МБУ ДО «ДДТ», Учредителю.
2. Информационное обеспечение деятельности Совета
	1. Совет размещает информацию о своей работе на общем информационном стенде в организации.
	2. Совет имеет возможность размещать информацию о своей работе на сайте образовательной организации.
3. Номенклатура дел Совета
	1. Систематизированный перечень наименований дел, формируемых в Совете, с указанием сроков их хранения и порядка оформления определяет Совет.