



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»  
МО ХАСАВИЮРТОВСКИЙ РАЙОН

(МБУ ДО «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»)

368031 с. АКСАЙ \_\_\_\_\_ тел.: 8 (928) 503-84-25 e-mail: [dd.d.15@mail.ru](mailto:dd.d.15@mail.ru)  
ИНН – 0534031703 \_\_\_\_\_ КПП - 053401001

ПРИКАЗ №   2  

02.09.2021г

О создании службы медиации  
«Дом детского творчества» на  
2021-2022 учебный год.

На основании Указа Президента РФ «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы», Распоряжения Правительства Российской Федерации от 30 июня 2014 года № 1430-р «О концепции развития до 2017 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей», с целью обеспечения защиты прав равных возможностей и интересов детей, создания условий для формирования безопасного образовательного пространства, снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних, социальной реабилитации их участников на основе принципов медиации,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1. Создать в 2021-2022 учебном году в МБУ ДО "Дом детского творчества" службу медиации.**

1.1. Организовать рабочую группу службы медиации «ДДТ» в следующем составе:

Руководитель СМ: Атаева Н.К.

Члены рабочей группы:

Минатуллаева З.Э.- педагог дополнительного образования

Ибрагимова З.А.- педагог дополнительного образования

Исмаилова З.А. - педагог дополнительного образования

Махмудова И.М. - педагог дополнительного образования

**2. Утвердить :**

- положение о службе медиации «ДДТ» (ПРИЛОЖЕНИЕ № 1).

- план работы службы медиации «ДДТ» на 2021 -2022 учебный год (ПРИЛОЖЕНИЕ № 2).

- форму медиативного соглашения (ПРИЛОЖЕНИЕ № 3).
- форму мониторинга деятельности службы медиации «ДДТ» (ПРИЛОЖЕНИЕ № 4).

3. Мусаевой А.А. ответственной за ведение сайта «Дома детского творчества» своевременно размещать на сайте «ДДТ» и систематически обновлять информацию о деятельности школьной службы медиации.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на Ибрагимову Б.Х.,

Директор

С приказом ознакомлены:



Ибрагимова Б.Х.

Атаева Н.К.  
Минатуллаева З.Э.  
Ибрагимова З.А.  
Исмаилова З.А.  
Махмудова И.М.

## **Положение о службе медиации «ДДТ»**

### **1. Общие положения**

1.1. Служба медиации является объединением обучающихся и педагогов, действующем в образовательном учреждении на основе добровольческих усилий обучающихся.

1.2. Служба медиации действует на основании действующего законодательства, Устава «ДДТ», настоящего Положения и Стандартов восстановительной медиации.

### **2. Цели и задачи службы медиации «ДДТ»**

#### **2.1. Целью службы медиации является:**

2.1.1. Распространение среди обучающихся, работников учреждения и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов.

2.1.2. Помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации.

2.1.3. Снижение количества административного реагирования на правонарушения.

#### **2.2. Задачами службы медиации являются:**

2.2.1. Проведение примирительных программ (кругов сообщества, семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов и криминальных ситуаций.

2.2.2. Обучение обучающихся цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности.

2.2.3. Информирование обучающихся и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации.

### **3. Принципы деятельности службы медиации «ДДТ»**

3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие воспитанников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение

составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

#### **4. Порядок формирования службы медиации «ДДТ»**

4.1. В состав службы медиации могут входить воспитанники кружковых объединений.

4.2. Руководителем службы может быть заместитель директора, социальный педагог, психолог или иной педагогический работник «ДДТ», на которого приказом директора «ДДТ» возлагаются обязанности по руководству службой медиации.

4.3. Руководителем службы медиации может быть человек, прошедший обучение проведению примирительных программ.

4.4. Вопросы членства в службе медиации, требований к обучающимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым службой медиации самостоятельно.

#### **5. Порядок работы службы медиации «ДДТ»**

5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, администрации «ДДТ», членов службы медиации, родителей (или лиц их заменяющих).

5.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица «ДДТ».

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе.

5.4. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация «ДДТ» и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры должностными лицами проводит руководитель службы медиации.

- 5.6. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы примирения принимает участие в программе.
- 5.7. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия руководителя или законного представителя ребенка.
- 5.8. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.
- 5.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.
- 5.10. При необходимости служба медиации передает копию примирительного договора администрации «ДДТ».
- 5.11. Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.
- 5.12. При необходимости служба медиации информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, имеющих на территории учреждений социальной сферы).
- 5.13. Деятельность службы медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

## **6. Организация деятельности службы медиации**

- 6.1. Службе медиации по согласованию с администрацией «ДДТ» предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы «ДДТ» - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.
- 6.2. Должностные лица «ДДТ» оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся.
- 6.3. Служба медиации имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов школы.

6.4. Администрация «ДДТ» содействует службе медиации в организации взаимодействия с педагогами «ДДТ», а также социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу медиации или самим использовать восстановительные практики.

6.5. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы медиации и достигнутых договоренностях сторон.

6.6. Администрация «ДДТ» поддерживает участие куратора (кураторов) службы медиации в собраниях ассоциации.

6.7. Раз в четверть проводятся совещания между администрацией и службой медиации по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.8. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация «ДДТ» может ходатайствовать о приобщении к материалам дела медиативного соглашения, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.9. Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в «ДДТ».

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором «ДДТ» по предложению службы медиации или органов самоуправления.

**План работы службы медиации****МБУ ДО «Дом детского творчества» на 2021– 2022 учебный год****Цель:** способствовать обучению воспитанников методам регулирования конфликтов.**Задачи:**

1. Обучить воспитанников проведению примирительных программ.
2. Отработать навыки применения восстановительных технологий на практике.
3. Развивать правовые знания воспитанников.
4. Повышать профессиональный уровень через участие в олимпиадах, вебинарах , конференциях СМ

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Организационное заседание СМ	Август 2021	Атаева Н.К. руководитель
2	Ознакомление педагогического состава школы с положением и принципами работы школьной службы медиации «ДДТ без насилия»	Сентябрь 2021	Атаева Н.К. руководитель
3	Выступление на МО классных руководителей: «ДДТ без насилия» реклама СМ.	Август 2021	Атаева Н.К. руководитель
4	Акция «В «ДДТ» работает СМ ». Ознакомление учащихся и родителей с положением и принципами работы школьной службы медиации «ДДТ без насилия»	Сентябрь 2021	Атаева Н.К. руководитель, педагоги дополнительного образования
5	Организация рекламной деятельности (разработка буклетов, информационных листов)	В течение года	Члены СМ
6	Оформление стенда с информацией о СМ	Ноябрь 2021	Атаева Н.К. руководитель
7	Тренинг по отработке навыков проведения и предварительной встречи	Октябрь 2021	Атаева Н.К. руководитель
8	Участие в семинарах, вебинарах, совещаниях,	В течение года	Атаева Н.К. руководитель

	направленных на повышение квалификации в сфере деятельности СМ		
9	Обучение членов СМ из числа учащихся, восстановительным технологиям	В течение года	Атаева Н.К. руководитель
10	Проведение бесед, связанных с темой конфликтов между людьми	В течение учебного года	Классные руководители
11	Мониторинг деятельности СМ	Ежеквартально	
12	Знакомство с правовыми документами	В течение учебного года	Атаева Н.К. руководитель; члены СМ
13	Сотрудничество с Советом профилактики «ДДТ»	В течение учебного года	Атаева Н.К. руководитель; члены СМ

**Форма медиативного соглашения**

Участники примирительной программы (процедуры медиации, круга примирения, конференции, семейной конференции (подчеркнуть форму программы)) в лице:

---

---

---

---

---

---

---

---

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

---

---

---

---

---

---

---

---

и пришли к следующим выводам (договоренностям):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Проверить выполнение условий соглашения и уведомлять медиаторов об их успешном завершении будет

---

---

---

---

---

---

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время)

---

---

---

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

---

---

---

---

---

«Мы понимаем, что копия данного соглашения может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении ситуации лицам. При этом происходящее на встрече медиатор никому сообщать не будет.

Если это соглашение не будет выполнено и у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию».

Фамилии, имена и подписи участников встречи Дата

---

---

**Состав службы медиации «ДДТ»:**

Руководитель (куратор) службы медиации «ДДТ» –  
Атаева Нурьян Калсыновна ;

Члены службы медиации «ДДТ»:

Минатуллаева З.Э.- педагог дополнительного образования

Ибрагимова З.А.- педагог дополнительного образования

Исмаилова З.А. - педагог дополнительного образования

Махмудова И.М. - педагог дополнительного образования

**Функциональные обязанности руководителя и членов  
службы медиации «ДДТ» ( СМ)**

**Для руководителя:**

- осуществлять общее руководство деятельности СМ;
- проектировать работу СМ;
- осуществлять взаимодействие с администрацией «ДДТ», органами внутренних дел и другими службами;
- отвечать за качество и эффективную деятельность службы;
- анализировать работу СМ.
- проводить обучающие программы по медиации для воспитанников волонтеров и педагогического состава «ДДТ».
- формировать состав СМ из числа учащихся.
- вести записи об итогах встреч.

**Для членов:**

- проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводить примирительные программы.