

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник МКУ «Управление образования»
МО «Хасавюртовский район»



К. Кабардиев
К. Кабардиев

Приказ от «23» декабря 2019 года №291

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА».

с. Аксай - 2019 г.

Глава 1. Общие положения.

- 1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества», в дальнейшем именуемое Учреждение, учреждена администрацией муниципального образования «Хасавюртовский район» и является муниципальным гражданским светским некоммерческим общеобразовательным учреждением.
- 1.2. Учредителем Учреждения является администрация муниципального образования «Хасавюртовский район» (далее Учредитель).
- 1.3. **Полное наименование Учреждения:** Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества».
- 1.4. **Сокращенное наименование Учреждения:** МБУ ДО «Дом детского творчества».
- 1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.
- 1.6. Тип муниципального учреждения: бюджетное.
- 1.7. Форма собственности: муниципальная.
- 1.8. Государственный статус: тип образовательной организации – дополнительное образование.
- 1.9. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельную смету доходов и расходов и соответствующие счета для учета движения бюджетных и внебюджетных средств, круглую печать с изображением государственного герба Российской Федерации и собственным наименованием, штампы, бланки и другую атрибутику.
- 1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», а также федеральными законами, иными нормативно – правовыми актами субъекта РФ Республики Дагестан, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, законами и иными нормативными правовыми актами администрации муниципального района «Хасавюртовский район», локальными актами Учреждения и Настоящим Уставом.
- 1.11. Учреждение обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в ее распоряжении денежными

средствами. Статус юридического лица Учреждение приобретает с момента его государственной регистрации в установленном порядке.

- 1.12. Учреждение находится в ведомственном подчинении органа управления – МКУ «Управление образования» МО «Хасавюртовский район» (далее орган управления).
- 1.13. По решению директора Учреждения, отвечающего за организацию бухгалтерского учета, его ведение передано на договорных началах муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия, обслуживающая муниципальные учреждения образования» (МКУ «ЦБ ОМУО»).
- 1.14. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации", другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, законами РД, указами и распоряжениями Президента РД, постановлениями и распоряжениями Правительства РД, решениями районного Собрания депутатов, постановлениями и распоряжениями администрации МО «Хасавюртовский район», решениями органа управления. При осуществлении предпринимательской деятельности Учреждение руководствуется законодательством РФ, регулирующим данную деятельность.
- 1.15. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором между ними, заключаемым в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом.
- 1.16. Учредитель несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.
- 1.17. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку учебно-образовательного процесса, возникают с момента регистрации Учреждения.
- 1.18. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).
- 1.19. Учреждение имеет самостоятельный баланс и (или) смету.
- 1.20. Права на пользование печатью с изображением Государственного герба

Российской Федерации, на включение в схему централизованного государственного финансирования возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

- 1.21. Медицинское обслуживание, обучающимся в Учреждении, обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным ГБУ РД «Хасавюртовская ЦРБ».
- 1.22. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.
- 1.23. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями и иными организациями, в том числе и иностранными.
- 1.24. Оно имеет право на осуществление обмена делегациями учащихся и педагогов на безвалютной основе.
- 1.25. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.
- 1.26. Учреждение в установленном порядке открывает счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами её территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.
- 1.27. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (а исключением случаев, установленных законом), в управлении финансов и бюджетной политики администрации муниципального образования «Хасавюртовский район» Республики Дагестан.
- 1.28. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно – телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».
- 1.29. В Учреждении разрешается деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) объединений, не запрещенная законом.
- 1.30. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией. Право на ведение

образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии в установленном порядке.

- 1.31. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учётом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений, и организаций, особенностей социально – экономического развития региона и национально – культурных традиций.
- 1.32. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.
- 1.33. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские и юношеские общественные объединения, и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.
- 1.34. Учреждение может иметь свою эмблему, значок, вымпел, знамя.
- 1.35. Контроль деятельности Учреждения осуществляет Учредитель в порядке, установленном законодательством.
- 1.36. Место нахождения Учреждения: Юридический адрес: 368031, Республика Дагестан, Хасавюртовский район, с. Аксай, ул. Салаватова № 5.
- 1.37. Учреждение может иметь филиалы и представительства. Образовательную деятельность могут осуществлять и по адресам, указанным в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Глава 2. Основные цели и задачи Учреждения

- 2.1. Основным предназначением Учреждения является реализация дополнительных образовательных программ и дополнительных образовательных услуг в целях всестороннего удовлетворения потребностей граждан, общества, государства.
- 2.2. *Предметом деятельности* Учреждения является оказание населению услуг по предоставлению дополнительных образовательных услуг, определённых Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.3. Основная цель деятельности Учреждения – осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным

(общеразвивающим) программам.

2.4. Основными задачами Учреждения является создание условий:

2.4.1. гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;

2.4.2. для развития личности, ее самореализации и самоопределения;

2.4.3. для формирования у обучающихся современного уровня знаний;

2.4.4. для воспитания взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;

2.4.5. для осознанного выбора профессии.

2.4.6. Обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте от 5 до 18 лет;

2.5. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

2.5.1. самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные общеразвивающие программы дополнительного образования;

2.5.2. самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;

2.5.3. выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

2.5.4. выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

2.5.5. реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные

за пределами основных образовательных общеразвивающих программ;

2.5.6. привлекать дополнительные финансовые источники, средства за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;

2.5.7. по письменному согласованию с Учредителем арендовать и сдавать в аренду объекты собственности;

2.5.8. оказывать посреднические услуги, приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги и получать от них доход, вести предпринимательскую деятельность, разрешенную законодательством РФ;

- 2.5.9. устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями, организациями;
- 2.5.10. осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством РФ;
- 2.5.11. разрабатывать и утверждать по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации";
- 2.5.12. создавать условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 2.5.13. приобретать или изготавливать бланки документов об образовании и (или) о квалификации, медали «За особые успехи»;
- 2.5.14. организовывать научно-методическую работу, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 2.5.15. вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

Глава 3. Организация деятельности Учреждения.

- 3.1. **Основной вид деятельности Учреждения** – реализация образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.
- 3.2. **Виды деятельности Учреждения:**
 - 3.2.1. организационно-методическая работа по развитию детского творчества в дошкольных, общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования и других образовательных организациях МО «Хасавюртовский район»;
 - 3.2.2. разработка содержания, методики, новых образовательных технологий при реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ;
 - 3.2.3. обеспечение участия детей в мероприятиях муниципального, регионального, федерального и международного уровней и проведение данных мероприятий;
 - 3.2.4. организация и проведение фестивалей, соревнований, конкурсов, выставок и других культурно-массовых мероприятий.
- 3.3. Учреждение может проводить профессиональную подготовку детей, в том числе за плату, при наличии лицензии на данный вид деятельности.

- 3.3.1. Деятельность детей в Учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам.
- 3.3.2. Количество объединений и их численный состав зависит от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.
- 3.3.3. Занятия в объединениях проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.
- 3.3.4. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и согласия руководителя объединения.
- 3.3.5. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).
- 3.3.6. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям, и организациям по договору с ними.
- 3.3.7. Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.
- 3.3.8. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в Учреждении создается Педагогический совет, порядок работы которых определяется настоящим Уставом.
- 3.4. Образовательная деятельность осуществляется по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам следующей направленности: технической, декоративно – прикладной, естественнонаучной, художественной, туристско-краеведческой, физкультурно- спортивной, социально-педагогической и по программам Российского движения школьников.
 - 3.4.1. Учреждение может разрабатывать дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы для детей с ограниченными возможностями здоровья, проводить с ними индивидуальную работу по месту жительства.
 - 3.4.2. Учреждение создает условия для развития детей с повышенным уровнем способностей, осуществляя обучение по индивидуальным

учебным планам и дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.

- 3.4.3. При реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ могут использоваться различные инновационные педагогические технологии (в рамках существующего законодательства), в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение и т.д.

Глава 4. Организация образовательного процесса.

- 4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.
- 4.2. Образовательный процесс ведется на русском языке.
- 4.3. Содержание деятельности объединений определяется педагогами самостоятельно с учетом примерных учебных планов и дополнительных образовательных общеразвивающих программ. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, одобренные Методическим советом, экспертной комиссией и утверждаемыми директором.
- 4.4. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.
- 4.5. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение может открывать лагеря и туристические базы, создавать различные объединения с постоянными или переменными составами детей на своей базе, а также по месту жительства детей.
- 4.6. Учреждение работает по графику 5-дневной рабочей недели с двумя выходными днями. Начало занятий в Учреждении с 9.00 часов. Продолжительность академического часа 40 - 45 минут, для дошкольников 30 минут.
- 4.7. Для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарных правил и норм составляется расписание занятий объединения.
- 4.8. С детьми-инвалидами, детьми ОВЗ работа может организовываться по месту жительства.

4.9. Для зачисления детей в Учреждение родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию СНИЛСа;
- сертификат дополнительного образования;
- медицинский документ установленной формы о состоянии здоровья ребенка;
- согласие на обработку персональных данных родителей;
- согласие на обработку персональных данных детей;
- договор с учреждением дополнительного образования на оказание образовательных услуг.

4.10. В связи внедрением персонифицированного финансирования дополнительного образования родители направляют заявку через Навигатор дополнительного образования Республики Дагестан.

4.11. Зачисление детей в Учреждение оформляется соответствующим приказом директора, с применением сертификата учёта и финансирования дополнительного образования. Списочный состав объединений фиксируется в журнале учета работы педагога дополнительного образования и в электронном журнале и утверждается директором Учреждения или его заместителем.

4.12. При приеме в Учреждение администрация Учреждения обязана ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

4.13. Отчисление детей производится:

- по окончании реализации образовательной программы;
- при систематическом непосещении Учреждения;
- при полном использовании средств на сертификате финансирования;
- по решению Педагогического совета Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава.

4.14. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

- 4.15.** Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий.
Годовой учебный план создается Учреждением самостоятельно на основе государственного базисного учебного плана. Учебные нагрузки учащихся определяются на основе рекомендаций органов здравоохранения.
Образовательная программа состоит из стандартных (ознакомительных), основных (базовых) и углубленных (продвинутых) уровней дополнительного образования.
- 4.16.** Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные общеразвивающие программы переводятся в следующий год обучения.
- 4.16.1.** Знания, умения и навыки обучающихся оцениваются по итогам первоначального, промежуточного и итогового тестирования.
- 4.16.2.** Учреждение обеспечивает занятия на дому с учащимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства Просвещения Российской Федерации выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.
- 4.16.3.** Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 36 недель. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом — не менее 8 недель. Для обучающихся в Школе раннего развития, в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.
- 4.16.4.** Количество смен, продолжительность занятия и перерывов устанавливается в Учреждении в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка.
- 4.16.5.** Количество кружковых объединений и групп в учреждении определяется потребностью населения, зависит от санитарных норм и условий для проведения образовательного процесса.
- 4.17.** Учреждение оказывает платные дополнительные образовательные услуги не в рамках и не взамен программ, финансируемых из бюджета. Виды оказываемых Учреждением платных дополнительных образовательных

услуг устанавливаются попечительским Советом Учреждения.

В частности, Учреждение вправе (при наличии соответствующей лицензии):

- по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями проводить профессиональную подготовку учащихся;
- организовывать изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- *организовывать курсы:*
 - по подготовке к поступлению в средние и профессиональные высшие образовательные учреждения;
 - по изучению иностранных языков;
 - по повышению квалификации;
 - по переподготовке кадров с освоением новых специальностей;
- *создавать кружки:*
 - по обучению игре на музыкальных инструментах;
 - фото-, кино-, видео-, радиodelу;
 - кройке и шитью, вязанию, домоводству;
 - танцам;
 - робототехнике;
- создавать студии, группы, школы, факультативны, работающие по программам дополнительного образования детей;
- по обучению живописи, графике, скульптуре, народным промыслам;
- по изучению истории мировой культуры;
- организовывать учебные группы для обучения детей с отклонениями в развитии;
- создавать группы по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовительные к учебе в Учреждении группы для детей, которые не посещали дошкольные образовательные учреждения);
- создавать спортивные и физкультурные секции, группы.

4.18. Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- а) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- б) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- в) адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся (воспитанников);
- г) жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников) и работников

- Учреждения во время образовательного процесса;
- д) нарушение прав и свобод, обучающихся (воспитанников) и работников Учреждения;
 - е) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Глава 5. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители (законные представители), педагоги дополнительного образования, методисты и все другие работники Учреждения.

5.2. В Дом детского творчества принимаются все дети, достигшие возраста, определенного законом и не имеющие медицинских противопоказаний. В первую очередь приему подлежат дети, проживающие на данной территории.

5.3. Зачисление воспитанников в Учреждение оформляется приказом директора.

Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление на имя руководителя Учреждения;
- копия «Свидетельства о рождении» (заверяется директором Учреждения);
- копия СНИЛСа;
- паспорт одного из родителей (законного представителя), с указанием его места жительства.
- сертификат дополнительного образования;
- медицинский документ установленной формы о состоянии здоровья ребенка;
- согласие на обработку персональных данных родителей;
- согласие на обработку персональных данных детей;
- договор с учреждением дополнительного образования на оказание образовательных услуг.

5.4. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- а) получение бесплатного дополнительного образования;
- б) выбор образовательного учреждения и формы получения образования;
- в) обучение по индивидуальным учебным планам;
- г) бесплатное пользование библиотечным фондом;
- д) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных

- услуг;
- е) участие в управлении Учреждением, право избирать и быть избранными в Совет Учреждения;
 - ж) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
 - з) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
 - и) добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
 - к) добровольное вступление в любые общественные организации;
 - л) перевод в другие учебные учреждения соответствующего типа в случае закрытия своего Учреждения;
 - м) защиту от применения методов физического и психического насилия;
 - н) условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

5.5. Воспитанники в Учреждении обязаны:

- а) выполнять Устав Учреждения;
- б) добросовестно учиться;
- в) бережно относиться к имуществу Учреждения;
- г) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- д) выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.

5.6. Воспитанникам Учреждения запрещается:

- а) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- б) использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- в) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- г) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.7. Другие обязанности обучающихся определяются приказами директора Учреждения и прежде всего приказом «По технике безопасности».

5.8. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения:

- а) по заявлению родителей (законных представителей) в исключительных случаях по достижении 15-летнего возраста для получения образования в учебных учреждениях других ведомств или для устройства на работу;
- б) по достижению возраста 18 лет.

5.9. Родители (законные представители) имеют право:

- а) Выбирать формы обучения и учреждения дополнительного образования;
- б) Защищать законные права и интересы ребенка;
- в) Присутствовать на педагогических советах и принимать участие и обсуждении в случае, когда разбирается вопрос о поведении их ребенка;
- г) Участвовать в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранным в Совет Учреждения, Попечительский совет;
- д) При обучении ребенка в семье, на любом этапе обучения продолжить его образование в Учреждении;
- е) Посещать занятия педагога дополнительного образования, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения и согласия педагога, ведущего занятие;
- ж) Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения;
- з) Посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего занятия;
- и) Вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития учреждения;
- к) Принимать решение о необходимости Учреждения и вносить добровольные взносы на ее содержание;
- л) Принимать решение на общем родительском собрании об образовании в государственную аттестационную службу о направлении рекламации на качество образования, данного учреждения.

5.10. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за:

- а) воспитание своих детей и получение ими дополнительного образования;
- б) выполнение Устава Учреждения;
- в) посещение проводимых Учреждением родительских собраний;
- г) бережное отношение обучающегося к муниципальной собственности;

5.11. Прием и увольнение педагогических работников производится в соответствии с трудовым законодательством РФ.

5.12. Педагогические работники обязаны:

- а) иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;
- б) выполнять требования Устава Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;
- в) поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;

- г) принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;
- д) проходить периодически по приказу руководителя Учреждения бесплатные медицинские обследования.
- е) периодически раз в пять лет, проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности. От прохождения обязательной аттестации освобождаются следующие лица:
 - педагоги, имеющие общий трудовой стаж менее двух лет;
 - беременные педагоги;
 - женщины, находящиеся в декретном отпуске, отпуске по уходу за ребёнком;
- ж) соблюдать ограничения и запреты, установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции».

5.13. Педагогические работники имеют право на:

- а) Участие в управлении Учреждением:
 - работать в педагогическом совете;
 - избирать и быть избранным в Совет Учреждения;
 - обсуждать Правила внутреннего трудового распорядка;
 - обсуждать, принимать и предоставлять на утверждение Устав Учреждения;
 - обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива.
- б) Защиту своей профессиональной чести и достоинства.
- в) Свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся, учебников, утвержденных федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе.
- г) Повышение своей квалификации.
- д) Аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию.
- е) Сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, длительный, до 1 года отпуск через каждые 10 лет непрерывной работы преподавателем, право на досрочный выход на пенсию по старости, независимо от возраста, при стаже работы 25 лет.
- ж) Социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем.
- з) Проведение дисциплинарного расследования нарушений норм

профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана объекту жалобы.

- 5.14.** К педагогической деятельности не допускаются лица:
- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда ;
 - имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию , оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;
 - имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце втором настоящего пункта;
 - признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
 - имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выборке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения».

Глава 6. Управление учреждением

- 6.1.** Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан и настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.
- 6.2.** Управление Учреждением строится на принципах единоначалия. Коллегиальными органами управления являются Совет Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Попечительский совет Учреждения.

- 6.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:**
- 6.3.1. Утверждение и регистрация Устава. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;
 - 6.3.2. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом, принципов формирования и использования его имущества;
 - 6.3.3. Обеспечение соблюдения действующего законодательства Российской Федерации и Республики Дагестан в области образования;
 - 6.3.4. Согласование участия Учреждения в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях;
 - 6.3.5. Финансирование строительства и содержания зданий и сооружений Учреждения в технически безопасном состоянии, благоустройство прилегающих к нему территорий;
 - 6.3.6. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
 - 6.3.7. Приостановка предпринимательской деятельности Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения.
 - 6.3.8. Назначение и освобождение от должности руководителя учреждения – директора, заключение с ним трудового договора, утверждение его должностной инструкции, применение к нему мер поощрения и наложения дисциплинарных взысканий.
 - 6.3.9. Распоряжение любым имуществом, как движимым, так и недвижимым, находящимся в хозяйственном ведении или оперативном управлении Учреждения;
 - 6.3.10. Одобрение и согласование крупной сделки, определение размера крупной сделки;
 - 6.3.11. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
 - 6.3.12. Осуществление контроля деятельности Учреждения в соответствии с законодательством в т.ч. контроль сохранности и эффективного использования имущества;
 - 6.3.13. Приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом;

6.3.14. Осуществление иных вопросов, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан, а также нормативными правовыми актами муниципального образования «Хасавюртовский район»;

6.3.15. Расторжение контракта (трудового договора) с директором Учреждения в одностороннем порядке.

6.4. К компетенции органа управления относится:

6.4.1. Утверждение ежегодного отчета о финансовой деятельности Учреждения.

6.4.2. Получение полной информации о деятельности Учреждения (организационной, финансово-хозяйственной), в том числе ознакомление с материалами бухгалтерского учета и отчетности.

6.4.3. Распоряжение, в пределах своих полномочий, бюджетными средствами и контроль их использования Учреждением.

6.4.4. Принятие решения о реорганизации, ликвидации Учреждения, а также изменении его типа и вида;

6.4.5. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

6.4.6. Установление задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью;

6.4.7. Осуществление финансового обеспечения выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением, Учредителем, или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения и в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется;

6.4.8. Финансовое обеспечение в виде субвенций и субсидий из бюджета

- администрации муниципального образования «Хасавюртовский район» и иных не запрещенных федеральными законами источников;
- 6.4.9. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 6.4.10. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 6.4.11. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6.4.12. Финансирование Учреждения через централизованную бухгалтерию.
- 6.4.13. Назначение по представлению руководителя Учреждения специалистов Учреждения.
- 6.5. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию Директор, назначаемый на эту должность Учредителем. Права и обязанности Директора, размер оплаты труда, основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором (контрактом).
- 6.6. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, а также перед другими юридическими и физическими лицами.
- 6.7. Директор несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.
- 6.8. Директор исполняет постановления, распоряжения, поручения (указания) Главы МО района, нормативные правовые акты органов местного самоуправления, а также указания начальника отдела образования МО «Хасавюртовский район», оформленные приказом и изданные в соответствии с целями Учреждения.
- 6.9. Срок полномочий директора определяется в соответствии со сроком действия его трудового договора.
- 6.10. Директор обязан:
- а) осуществлять руководство Учреждением в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством;
 - б) обеспечивать организацию и совершенствование образовательного процесса в Учреждении;

- в) производить прием на работу, подбор и расстановку педагогических кадров, определять должностные обязанности работников, создавать условия для повышения их профессионального мастерства;
- г) контролировать исполнение должностных обязанностей и инструкций работниками Учреждения;
- д) определять цели и задачи развития Учреждения, принимать решения о планировании его работы;
- е) устанавливать структуру управления деятельностью Учреждения;
- ж) поощрять и стимулировать творческую инициативу работников, поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- з) формировать контингент детей, посещающих Учреждение;
- и) обеспечивать эффективное взаимное сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (лицами их заменяющими);
- к) содействовать деятельности профессиональных объединений педагогов, регулировать деятельность общественных организаций;
- л) обеспечивать рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств;
- м) обеспечивать учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и норм, правил пожарной безопасности, охрану труда, качество ведения номенклатуры дел.

6.11. Директор несет ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции; реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами; жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод детей и работников Учреждения во время образовательного процесса.

6.12. Директор Учреждения несет дисциплинарную и иную ответственность за не достижение уставных целей, неполучение нормативных показателей и результатов, установленных действующим законодательством.

6.13. Компетенция заместителей Директора Учреждения устанавливается Директором Учреждения по согласованию с МКУ «Управление образования» МО «Хасавюртовский район». Заместители Директора действуют от имени Учреждения, представляют его интересы в государственных и муниципальных органах, перед другими юридическими и физическими лицами в пределах полномочий,

предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Директором Учреждения.

6.14. Комплектование работников Учреждения и условия их оплаты труда.

- Учреждение является работодателем для работников. Трудовые отношения работника и Учреждения, возникающие на основе трудового договора (контракта), регулируются действующим законодательством о труде и коллективным договором.
- К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документом об образовании.
- К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.
- Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом).
- Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам. Учреждение в пределах, имеющихся у него средств самостоятельно устанавливает заработную плату работников, в том

числе доплаты и надбавки к должностным окладам, порядок и размер их премирования.

6.15. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

6.16. Состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также порядок их защиты определяются Руководителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.17. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Учреждения являются:

- а) Общее собрание трудового коллектива
- б) Педагогический совет

6.18. Общее собрание трудового коллектива:

- а) собирается по мере необходимости;
- б) решение принимается большинством голосов, если в его работе участвует половина сотрудников;
- в) принимает Устав Учреждения и вносит изменения и дополнения;
- г) принимает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные акты

6.5. Положение о Совете Учреждения.

6.5.1. На основании пункта 4 статьи 26 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» в Учреждении создается Совет Учреждения. Совет Учреждения является высшим коллегиальным органом, так как он представляет интересы всех участников образовательного процесса, т. е. воспитанников, педагогов и родителей.

6.5.2. Члены Совета Учреждения выбираются на конференции делегатов от родителей, воспитанников и педагогов. Делегаты от каждой группы участников образовательного процесса выбираются на общих собраниях родителей, обучающихся, сотрудников.

6.5.3. Конференция делегатов выбирает из своего состава одиннадцать членов Совета Учреждения (6 — от учителей, 3 — от родителей, 2 от обучающихся). Конференция имеет право определить другое число членов Совета Учреждения. Конференция определяет также персональный состав членов Совета. Директор Учреждения

избирается, в состав Совета Учреждения на общих основаниях.

6.5.4. На своем заседании члены Совета избирают председателя Совета и секретаря.

6.5.5. Срок полномочий Совета Учреждения — два года. По решению Совета один раз в два года созывается конференция для выборов (перевыборов) Совета Учреждения. В случае досрочного выбытия члена Совета Учреждения председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива.

6.5.6. Члены Совета Учреждения работают на безвозмездной основе.

6.5.7. Заседания Совета Учреждения созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Заседания Совета Учреждения могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета Учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

6.5.8. Руководитель Учреждения вправе приостановить решение Совета Учреждения только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

На заседаниях Совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем.

6.5.9. Заседания Совета Учреждения являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса, т.е. ученики, родители, учителя, представители Учредителя и коллегиальных органов.

6.5.10. Срок полномочий председателя Совета Учреждения в случае его переизбрания не может превышать 4 года,

6.5.11. К исключительной компетенции Совета Учреждения относятся:

- утверждение концепции развития (Программы развития) Учреждения;
- принятие решения об исключении учащегося из Учреждения;

- образование экзаменационной комиссии в случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой;
- утверждение правил для учащихся;
- утверждение структуры Учреждения по представлению директора;
- утверждение бюджета Учреждения (смету доходов и расходов);
- утверждение положения о стипендиях для учащихся.

Совет Учреждения также вносит предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения.

6.5.12. Совет Учреждения имеет право мотивированного отвода кандидатур при выборах попечительского совета на общешкольных родительских собраниях.

6.5.13. Совет Учреждения принимает решение по вопросу охраны Учреждения и другим вопросам жизни Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения.

6.5.14. Совет Учреждения имеет право заслушивать отчеты администрации учреждения, а также коллегиальных органов о проделанной работе.

6.5.15. Решения Совета Учреждения доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

6.6. Положение о попечительском совете Учреждения.

6.6.1. На основании пункта 4 статьи 26 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» и в соответствии с Уставом Учреждения создается попечительский совет Учреждения.

6.6.2. **Попечительский совет** избирается на общем собрании родителей (законных представителей) Учреждения сроком на один учебный год.

6.6.3. Членами попечительского совета могут быть избраны родители обучающихся в учреждении дополнительного образования, представители государственных органов, представители районной администрации или других органов местного самоуправления, а также спонсоры и меценаты, сотрудничающие с Учреждением и заинтересованные в его развитии.

Количество членов, избираемых в попечительский совет, определяется общим собранием родителей.

6.6.4. Члены Совета Учреждения как высшего коллегиального органа имеют право присутствовать на общем собрании родителей и имеют право (в соответствии с Уставом Учреждения) на мотивированный отвод кандидатур в состав попечительского совета при их выдвижении.

6.6.5. **Попечительский совет** представляет интересы родителей, обучающихся и других физических и юридических лиц перед

администрацией Учреждения. О своей работе попечительский совет отчитывается перед родительским собранием обучающихся не реже одного раза в год. Попечительский совет подотчетен в своей работе Совету Учреждения и общему собранию (конференции) родителей.

Общее собрание родителей, обучающихся Учреждения или конференция родителей, избранных на собраниях каждого классного родительского коллектива, контролирует работу попечительского совета. С этой целью избирается ревизионная комиссия, имеющая право контроля работы попечительского совета. Количественный и персональный состав ревизионной комиссии определяется родительским собранием, либо конференцией представителей классных родительских коллективов. Ревизионная комиссия отчитывается о проделанной работе, перед общим собранием родителей, не реже одного раза в год.

- 6.6.6. Попечительский совет является одним из коллегиальных органов, существующей в Учреждении. Члены попечительского совета работают на безвозмездной основе.
- 6.6.7. На своем заседании простым большинством голосов члены попечительского совета избирают председателя попечительского совета и секретаря.
- 6.6.8. Общий срок полномочий председателя попечительского совета в случае его повторного переизбрания не может превышать двух лет.
- 6.6.9. Заседания попечительского совета проводятся по мере надобности в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания попечительского совета могут созываться по требованию не менее половины членов попечительского совета.
- 6.6.10. Заседание попечительского совета является правомочным и его решения законными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава, а за решение голосовало не менее половины списочного состава членов попечительского совета.
- 6.6.11. На заседаниях попечительского совета ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем.
- 6.6.12. Решения попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.
- 6.6.13. Попечительский совет содействует:
 - организации и совершенствованию образовательного процесса;
 - организации и улучшению условий труда педагогических и других

работников Учреждения;

- совершенствованию материально-технической базы Учреждения.
- 6.6.14. Попечительский совет имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы Учреждения, в любые коллегиальные органы, администрацию Учреждения и Учредителю, в том числе:
- о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - о совершенствовании деятельности Учредителя;
 - о внесении изменений и дополнений в проект договора Учреждения с Учредителем.
 - об определении профилей обучения на третьей ступени образования.
- 6.6.15. Попечительский совет дает рекомендации и предложения:
- об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса;
 - по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания.
- 6.6.16. Попечительский совет определяет:
- направления, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств, в том числе на оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей и сиротам, на поддержку и стимулирование одаренных обучающихся;
 - перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением. Попечительский совет устанавливает необходимость и вид ученической формы.
- 6.6.17. Попечительский совет утверждает форму договора Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных платных образовательных услуг.
- 6.6.18. Попечительский совет контролирует целевое использование внебюджетных средств администрацией Учреждения;
- 6.6.19. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

6.7. Положение о педагогическом совете Учреждения.

- 6.7.1. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических

работников Учреждения.

6.7.2. Педагогический совет под председательством директора Учреждения:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- разрабатывает образовательную программу Учреждения и представляет ее для принятия Совету Учреждения;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий год обучения.
- обсуждает годовой календарный учебный график; делегирует представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения.
- решает вопрос об исключении учащегося, достигшего возраста 15 лет, из Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения;
- утверждает план работы Учреждения на учебный год;
- утверждает характеристики педагогов, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почетному знаку «Почетный работник общего образования».

6.7.3. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также председатель Совета Учреждения и председатель родительского комитета Учреждения;

6.7.4. Председателем педагогического совета Учреждения является его директор. Директор Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

6.7.5. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

6.7.6. Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

Книга

протоколов педагогических советов хранится в делах Учреждения 50 лет.

6.8. Положение о родительском комитете Учреждения.

6.8.1. Родительский комитет Учреждения выбирается на классных родительских собраниях. Он помогает в проведении ученических общешкольных мероприятий: вечеров отдыха, дискотек, туристских походов

6.8.2. Родительский комитет Учреждения

- утверждает представленные классными родительскими комитетами списки социально не защищенных детей, нуждающихся в материальной помощи и в обеспечении бесплатным питанием
- Вносит предложения попечительскому совету Учреждения о выделении внебюджетных средств на помощь детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям из социально не защищенных семей.

6.8.3. Председатель родительского комитета Учреждения является членом педагогического совета Учреждения.

6.8.4. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе ученические организации Учреждение предоставляет представителям ученических организаций

необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов

управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

6.8.5. **Трудовой коллектив** составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников. Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосом присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива Учреждения.

6.9. К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения;
 - принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
 - образование органа общественной самодеятельности - Совета трудового коллектива - для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля его выполнения;
 - утверждение коллективного договора;
 - заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
 - определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
 - выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
 - принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.
- 6.10. За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей работники Учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.11. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый сроком на 1 год и увольняемый от должности Учредителем. Полномочия по назначению и увольнению от должности могут быть переданы распоряжением Учредителя органу управления образованием. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию коллегиальных органов Учреждения и Учредителя.
- 6.12. Директор осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством. Он подчинен органу управления образованием, а по имущественным вопросам – уполномоченному органу по управлению имуществом.
- 6.13. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации, обеспечению деятельности Учреждения:

6.13.1. Директор:

- руководит Учреждением на правах единоначалия и несет ответственность за ее деятельность;
 - действует без доверенности от имени Учреждения, представляет ее интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
 - заключает договоры, в том числе трудовые; выдает доверенности;
 - открывает лицевой счет в казначействе, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
 - утверждает структуру Учреждения и штатное расписание в пределах выделенного фонда заработной платы, графиков работы и расписания занятий;
 - распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
 - распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работников Учреждения в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;
 - устанавливает ставки заработной платы на основе Единой тарифной сетки и решения аттестационной комиссии, надбавок, доплат в пределах имеющихся средств;
 - несет ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему учащихся во время учебного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий;
 - несет ответственность за достоверность предоставляемой информации.
 - издает приказы, распоряжения по Учреждению и другие локальные акты, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения и учащимися;
 - осуществляет контроль совместно со своими заместителями по учебно-воспитательной работе за деятельностью педагогов и воспитателей, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;
 - назначает председателей методических комиссий по предметам, классных руководителей, секретаря педагогического совета;
 - решает другие вопросы текущей деятельности, не отнесенных к компетенции Совета Учреждения и Учредителя.
- 6.13. 2. Принимает меры поощрения и налагает взыскания на работников в соответствии с трудовым законодательством, ведет работу по

- укреплению трудовой дисциплины, повышению квалификации членов коллектива.
- 6.13.3 Представляет Учредителю и органу управления образованием отчеты о деятельности Учреждения.
- 6.13.4. Обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, также своевременно передает их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.
- 6.13.5. Организует воинский учет и бронирование работников Учреждения.
- 6.13.6. Организует выполнение мобилизационного задания на особый период.
- 6.13.7. Директор Учреждения имеет право приостанавливать решения Совета Учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству.
- 6.13.8. Директор Учреждения является государственным опекуном (попечителем) воспитанников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, защищает их законные права и интересы (личные, имущественные, жилищные, трудовые и др.).
- 6.13.9. Директор Учреждения является председателем педагогического совета Учреждения.

Глава 7. Имущество и Финансово-хозяйственная деятельность

- 7.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом Собственником от имени которого действует администрация муниципального образования «Хасавюртовский район», в лице комитета по аграрным вопросам, земельным и имущественным отношениям администрации муниципального образования «Хасавюртовский район», закрепляются объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие ему на праве собственности.
- 7.2. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.
- 7.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Собственника и назначением

имущества.

- 7.4. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества.
- 7.5. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.
- 7.6. Учреждение несет ответственность за сохранность находящегося у него на праве оперативного управления имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником средств.
- 7.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.
- 7.8. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.
- 7.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.
- 7.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.11. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках утвержденных программ.
- 7.12. Финансовое обеспечение указанной деятельности осуществляется в виде ассигнований и субсидий из местного бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников.
- 7.13. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности в расчете на одного обучающегося.
- 7.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета.

Муниципальные задания для Учреждения утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Норматив финансового обеспечения образовательной деятельности учитывает затраты, не зависящие от количества обучающихся.

- 7.15.** Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансового обеспечения из бюджета Учредителя.
- 7.16.** В случае сдачи Учреждением с согласия Учредителя в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.
- 7.17.** Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
- а) средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения задания Учредителя;
 - б) имущество, закрепленное Собственником за Учреждением на праве оперативного управления;
 - в) добровольные взносы, безвозмездные и (или) благотворительные дары и пожертвования российских и (или) иностранных юридических и физических лиц;
 - г) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.18.** Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.
- 7.19.** Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии со своими учредительными документами; денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные Учреждению физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования, а также доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.
- 7.20.** Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

- 7.21. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, до решения суда по этому вопросу.
- 7.22. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.
- 7.23. Доходы, получаемые Учреждением от приносящей доход деятельности, учитываются на отдельном лицевом счете Учреждения.
- 7.24. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:
- а) эффективно и рационально использовать имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
 - б) обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
 - в) не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.
- 7.25. Запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущество, приобретенное за счет средств, выделенных этому Учреждению Собственником.
- 7.26. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.
- 7.27. Учреждение и закрепленные за ним на правах оперативного управления объекты – приватизации не подлежат.
- 7.28. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и передается ему в пределах ограничений, указанных в настоящем Уставе и Договоре на право оперативного управления, заключаемым между Учредителем и Учреждением.
- Учреждение с согласия Учредителя, вправе сдавать в аренду закрепленное за ней имущество в соответствии с действующим законодательством.

- 7.29.** Имущество Учреждения составляют основные фонды, оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается в Договоре на право оперативного управления.
- 7.30.** Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Договором на право оперативного управления.
- 7.31.** Учреждение не вправе совершать любые сделки с основными фондами, возможным последствием которых является отчуждение в пользу третьих лиц. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.
- Имущество Учреждения, относящееся к муниципальной собственности, а также бюджетные средства не могут быть предметом залога и обмена, проданы или внесены в качестве вноса в уставные капиталы других юридических лиц.
- 7.32.** Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:
- 7.32.1.** Имущество, закрепленное Учредителем на основе Договора на оперативное управление.
- 7.32.2.** Имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения.
- 7.32.3.** Бюджетные ассигнования и другие поступления.
- 7.33.4.** Внебюджетные средства.
- 7.33.5.** Капитальные вложения.
- 7.33.6.** Безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений, граждан.
- 7.33.7.** Иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.34.** Учреждение разрабатывает и вносит предложения по ценам и тарифам на платные услуги для утверждения их на тарифной комиссии администрации МО «Хасавюртовский район».
- 7.35.** При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:
- 7.35.1.** Эффективно использовать имущество.
- 7.35.2.** Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.
- 7.35.3.** Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

- 7.35.4.** Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.
- 7.35.5.** Начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулированной стоимости работ и услуг по договорам ДМС и платных видов образовательных услуг.
- 7.35.6.** Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Учредителем только в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
- 7.35.7.** Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет уполномоченный орган по управлению имуществом администрации МО «Хасавюртовский район» в установленном законодательством порядке.
- 7.36.** Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденной сметой расходов.
- 7.37.** В этих целях Учреждение организует:
- 7.37.1.** Рациональное и экономное расходование бюджетных средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также обеспечение сохранности основных фондов и товарно-материальных ценностей.
- 7.37.2.** Списание имущества в установленном порядке, согласно письменному разрешению Учредителя.
- 7.38.** Оставшиеся на расчетном счете денежные средства Учреждения, не израсходованные в текущем году, подлежат возврату в бюджет МО «Хасавюртовский район».
- 7.39.** Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с законодательством.
- 7.40.** Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь смету и лицевой счет.
- 7.41.** Финансовые и материальные средства учреждения, закрепленные за ним учредителем, используются им в соответствии с Уставом учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 7.42.** Учреждению запрещается совершать сделки, последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, переданного учреждению учредителем.
- 7.43.** Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие

услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

7.44. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет. Учреждение вправе обжаловать указанное действие учредителя в суде.

7.45. Учреждение вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности учреждения относятся:

- торговля покупными товарами, оборудованием;
- сдача в аренду основных фондов и имущества учреждения (с письменного разрешения учредителя);
- оказание посреднических услуг.

Учредитель или органы местного самоуправления вправе приостановить предпринимательскую деятельность учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.46. Заработная плата и должностной оклад работнику учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.47. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в бюджеты соответствующих уровней без уплаты налогов и сборов в полном объеме, не включаются в расчет налоговой базы по налогу на прибыль, а расходы, понесенные Учреждением, не уменьшают налоговую базу по налогу на прибыль.

7.48. Учреждение не имеет права получать или предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги, не получает бюджетные кредиты и бюджетные субсидии.

7.50. Ответственность за убытки, понесенные в результате совершения крупной сделки, несет руководитель Учреждения, вне зависимости от того, была данная сделка признана недействительной или нет. Недействительной признается такая крупная сделка, которая была совершена без согласия учредителя Учреждения.

- 7.51.** Обеспечение финансово-хозяйственной деятельности Учреждения учредитель осуществляет в рамках, доведенных до него муниципальных заданий. Муниципальное задание готовится для Учреждения на основании решения главного распорядителя средств бюджета. Показатели государственного задания являются основой для составления сметы Учреждения.
- 7.52.** Финансирование Учреждения осуществляется на основании бюджетной сметы и за счет средств муниципального бюджета, в соответствии утвержденных лимитов бюджетных обязательств (ЛБО) по отдельным статьям (направлениям) финансирования. ЛБО устанавливаются в соответствии со сметой расходов Учреждения. При недостаточности ЛБО для функционирования Учреждения по ранее взятым обязательствам, отвечает Учредитель.
- 7.53.** Лимиты бюджетных обязательств относятся к средствам целевого финансирования и не включаются в состав доходов Учреждения, формирующих налоговую базу по налогу на прибыль.
- 7.54.** Учреждение должно вести отдельную систему учета затрат, как не включаемых, так и включаемых в расчет налоговой базы по налогу на прибыль.
- 7.55.** Учреждение в составе неналоговых доходов (арендная плата от использования муниципального имущества; от продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности; от оказания платных услуг) учитывает в полном объеме доходы от платных услуг и от иной приносящей доход деятельности, которые не включаются в состав налоговой базы по налогу на прибыль.
- 7.56.** Учреждение освобождается от уплаты государственной пошлины в случаях, предусмотренных законодательством РФ.
- 7.57.** Учреждение имеет право сдавать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, в аренду, но только при наличии письменного согласия собственника данного имущества. Доходы от сдачи в аренду имущества не включаются в расчет налоговой базы по налогу на прибыль.

Глава 8. Реорганизация и ликвидация учреждения.

- 8.1.** Решение о реорганизации Учреждения принимается Главой администрации МО «Хасавюртовский район» на основании представления заместителя Главы администрации МО «Хасавюртовский район», курирующего деятельность Учреждения. Решение оформляется постановлением Главы администрации МО

«Хасавюртовский район».

- 8.2.** Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.
- 8.3.** При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц.
- Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.
- При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.
- 8.4.** Передаточный акт или разделительный баланс Учреждения, утверждаемые Главой администрации МО «Хасавюртовский район», предоставляются вместе с учредительными документами для государственной регистрации вновь возникшего муниципального учреждения или внесения изменений в его учредительные документы.
- Передаточный акт или разделительный баланс должны содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного муниципального учреждения в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами.
- 8.5.** Не является реорганизацией изменение вида (типа) Учреждения.
- 8.6.** Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.
- 8.7.** Решение о ликвидации Учреждения, в форме постановления, принимается Главой МО «Хасавюртовский район» на основании представления заместителя Главы администрации МО «Хасавюртовский район», курирующего деятельность Учреждения.
- 8.8.** Учреждение может быть ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.
- 8.9.** Ликвидация Учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным Учреждением.
- 8.10.** Глава МО «Хасавюртовский район» назначает ликвидационную

комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом и иными федеральными законами. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.11. Администрация МО «Хасавюртовский район» в соответствии с постановлением Главы МО «Хасавюртовский район» о ликвидации Учреждения или соответствующим решением суда незамедлительно, письменно сообщает о принятом решении о ликвидации Учреждения в уполномоченный государственный орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации.

8.12. Ликвидационная комиссия в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации от имени ликвидируемого Учреждения:

- а) выступает в суде;
- б) публикует в газете "Вести Хасавюртовского района" информацию о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации;
- в) принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения;
- г) после окончания срока для предъявления требований кредиторами составляет промежуточный ликвидационный баланс, утверждаемый Главой МО «Хасавюртовский район». Промежуточный ликвидационный баланс должен содержать сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения;
- д) производит выплату денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса;
- е) после завершения расчетов с кредиторами составляет ликвидационный баланс, который утверждается Главой МО «Хасавюртовский район».

8.13. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается в муниципальную казну по акту приема-передачи.

- 8.14.** Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.
- 8.15.** При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.
- 8.16.** При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством.

Глава 9. Локальные акты.

- 9.1.** Учреждение принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
- 9.1.1.** правила приема обучающихся;
 - 9.1.2.** режим занятий, обучающихся;
 - 9.1.3.** формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - 9.1.4.** порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
 - 9.1.5.** порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
 - 9.1.6.** правила внутреннего трудового распорядка;
- 9.2.** При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов Учреждения (Совет Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Общее собрание трудового коллектива Учреждения).
- 9.3.** Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

Глава 10. Внесение изменений и дополнений в Устав учреждения.

- 10.1.** Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются правовым актом администрации МО «Хасавюртовский район».
- 10.2.** Для утверждения Устава Учреждения, новой редакции Устава, изменений или дополнений к Уставу Учредителю представляется проект Устава Учреждения, новой редакции Устава, проект изменений или дополнений к Уставу в трех экземплярах.
- 10.3.** Проект Устава, новой редакции Устава, вносимых изменений в Устав должны быть согласованы руководителями структурных подразделений администрации МО «Хасавюртовский район» осуществляющего полномочия собственника муниципального имущества, профильного органа, финансового органа, юристом и заместителем главы администрации МО «Хасавюртовский район».
- 10.4.** Изменения, внесенные в Устав, устав в новой редакции, подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке и вступают в силу после государственной регистрации.
- 10.5.** После государственной регистрации Устава в новой редакции или изменений в Устав Учреждения, директор Учреждения должен представить в администрацию МО «Хасавюртовский район» один экземпляр Устава в новой редакции или изменений в Устав и копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575787

Владелец Ибрагимова Бурлият Хубайдулаевна

Действителен с 31.03.2021 по 31.03.2022